V 2013 c

Réinitialiser le formulaire

Imprimer le formulaire

académie Corse

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Validation des Acquis de l'Expérience

Code de l'éducation art L335-5 et L335-6

LIVRET 1 : Dossier d'examen de recevabilité de la demande d'obtention d'un diplôme par la VAE

La demande de validation de l'expérience professionnelle s'effectue en deux étapes :

- vous devez d'abord remplir ce document appelé « livret 1 » qui servira aux services chargés d'étudier votre demande afin de voir si celle-ci est recevable, c'est-à-dire si vous remplissez les conditions fixées par la Loi du 17 janvier 2002, étant donné le champ de vos expériences et leurs durées. Ce dossier doit être envoyé au
Dispositif **A**cadémique de **V**alidation des **A**cquis (DAVA),
40 Avenue Noël Franchini, 20090 AJACCIO.

- dans une seconde étape, lorsque votre demande aura été déclarée recevable, vous devrez remplir un second document appelé « livret 2 » dans lequel vous devrez décrire de façon très précise vos activités, salariées ou non, associatives et/ou bénévoles, leurs conditions d'exercice, de façon à permettre aux membres du jurys qui examineront ce second livret de vous délivrer, partiellement ou complètement, le diplôme que vous postulez. Vous aurez un an pour rendre votre livret 2 à partir de la recevabilité.

IMPORTANT
Les dossiers de candidature à certains diplômes ne peuvent être examinés que dans une académie continentale.
En déposant une demande de VAE, vous vous engagez à accepter de vous rendre si nécessaire dans une des ces académies pour participer à l'entretien à la demande du jury.
L'absence non justifiée lors d'un entretien peut entraîner la radiation du candidat et l'annulation de sa demande.

Avant de renvoyer le livret 1, sauvegardez-le sous forme informatique et par une copie papier.

Renvoyer le livret 1 (y compris les certificats et attestations de travail)

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l' informatique, aux fichiers et aux libertés s' applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DEMANDE DE DIPLÔME DELIVRÉ PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE AU NOM DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE[1]

cerfa

LIVRET DE RECEVABILITÉ

Livret 1 — Feuillet 1

LIVRET 1

Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

INTITULÉ COMPLET DU DIPLÔME OU TITRE QUE VOUS SOUHAITEZ OBTENIR

☐ DEES ☐ DEETS ☐ DME ☐ DECESF

Rubrique n° 1 - Informations vous concernant *(écrivez en MAJUSCULES très lisibles)*

☐ Mme ☐ M.

Nom de naissance

Nom d'épouse

Premier prénom

Autres prénoms

Adresse

Code postal

Commune

Adresse mail

Tél. domicile Tél. travail Tél. mobile

Date de naissance Nationalité : ☐ Française ☐ Ressortissant européen ☐ Autre

Commune de naissance Départ. de naissance ou pays

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :

Votre situation actuelle

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association, un syndicat ? ☐ Oui ☐ Non

Vous êtes actuellement :

☐ **En situation d'emploi** : ☐ CDI ☐ CDD ou Intérim ☐ Travailleur indépendant, artisan, profession libérale ☐ Contrat aidé ou contrat en alternance, ☐ Fonctionnaire ☐ Militaire

☐ **En situation d'inactivité**

☐ **En recherche d'emploi :** Inscrit(e) à l'ANPE ? ☐ Non ☐ Oui, depuis : ☐ < 1 an ☐ 1 an à < 2 ans ☐ 2 ans à < 3 ans ☐ 3 ans et plus

Etes-vous indemnisé par l'assurance chômage (ARE) ? ☐ Oui ☐ Non

Etes-vous allocataire du RMI ? ☐ Oui ☐ Non

Etes-vous allocataire d'autres minima sociaux que le RMI ? (ASS,API, AI, veuvage, AAH…) : ☐ Oui ☐ Non

Etes-vous reconnu travailleur handicapé ? ☐ Oui ☐ Non

Renseignements concernant votre niveau de formation *(Cochez les cases qui correspondent à votre situation)*

Dernière classe suivie :

- ☐ Primaire ou 6e, 5e, 4e du collège
- ☐ 3e ou 1ère année de CAP ou BEP
- ☐ 2nde, 1ère année de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP
- ☐ Terminale
- ☐ 1ère ou 2e année de DEUG, DUT, BTS ou équivalent
- ☐ 2e ou 3e cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

Diplôme général le plus élevé obtenu :

- ☐ Aucun diplôme
- ☐ Certificat d'étude primaire (CEP)
- ☐ Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
- ☐ CAP, BEP ou autre certification de même niveau
- ☐ Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV
- ☐ DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III
- ☐ Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)
- ☐ Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS, DEA)

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle. Si oui, lequel :

_____

_____

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : Dossier complet le :

N° identifiant : région année mois n° d'ordre1

Code du diplôme : CSP du dernier emploi occupé :

Niveau du diplôme obtenu à l'issue de la formation professionnelle :

Décision de recevabilité : ☐ favorable ☐ défavorable **Date de décision de la recevabilité :**

◊ Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), ,

Déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention d'un diplôme d'éducateur spécialisé, d'éducateur technique spécialisé, de moniteur éducateur, de conseiller en économie sociale et familiale, (1) constitue l'unique demande déposée pour ce diplôme durant cette année civile sur l'ensemble du territoire de la République.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à ….. .

le ……..

Signature du candidat

(1) entourer le diplôme présenté

Récapitulatif de vos activités exercées en rapport direct avec le contenu du diplôme

Intitulé du poste ou de la fonction ou de votre activité (figurant sur votre bulletin de salaire, attestation de travail ou d'activité). **Précisez si vous étiez salarié, non salarié ou bénévole**	**Période d'activité** (depuis le)	**Période d'activité** (jusqu'au)	**Travail à temps complet** (oui / non)	**Si temps partiel** indiquez le % par rapport au temps plein ou le nombre d'heures par mois	**Durée de l'activité** (en mois)	**Nom et adresse de la structure dans laquelle vous avez exercé**

Récapitulatif de vos activités exercées en rapport direct avec le contenu du diplôme

Intitulé du poste ou de la fonction ou de votre activité (figurant sur votre bulletin de salaire, attestation de travail ou d'activité). **Précisez si vous étiez salarié, non salarié ou bénévole**	**Période d'activité** (depuis le)	**Période d'activité** (jusqu'au)	**Travail à temps complet** (oui / non)	**Si temps partiel** indiquez le % par rapport au temps plein ou le nombre d'heures par mois	**Durée de l'activité** (en mois)	**Nom et adresse de la structure dans laquelle vous avez exercé**

LIVRET DE RECEVABILITE DE LA DEMANDE (LIVRET 1)

Diplômes, titres, certificats et attestations de formation dont vous êtes titulaire
(formations initiales et continues)

Indiquez ci-dessous le(s) diplôme(s), titre(s) et certificat(s) dont vous devez joindre les justificatifs

Diplôme, titre, certificat, attestation de formation	Académie ou organisme	Année	Justificatif de diplôme n° *

Joindre obligatoirement les justificatifs (des photocopies suffisent)
Numéro de justificatif : voir explication dans le mode d'emploi

Acquisitions partielles et dispenses d'épreuves

Si vous avez obtenu depuis moins de cinq ans (par l'examen ou la VAE) un ou plusieurs éléments du diplôme <u>pour lequel vous demandez la validation de vos acquis</u>, indiquez-les ci-dessous en n'oubliant pas de joindre les justificatifs.

Diplôme ou titre	Épreuve, unité, bénéfice	Année	Justificatif de diplôme n° *

Joindre obligatoirement les justificatifs *(des photocopies suffisent)*

◊ Pièces à joindre obligatoirement à votre demande :

Pour justifier de votre identité, vous pouvez joindre :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre carte de séjour en cours de validité

Pour justifier de chacune de vos activités salariées, non salariées ou bénévoles :

1. Pour vos activités salariées :

   - une attestation signée de votre employeur. Vous en trouverez un modèle dans ce dossier (pensez au besoin à le photocopier)
   - un bulletin de salaire indiquant l'emploi ou la fonction justifiant la VAE

   (en l'absence d'attestation les BS doivent permettre de vérifier la durée de l'emploi)

2. Pour vos activités bénévoles :

   - une attestation signée par **deux responsables** (ayant pouvoir de signature) de l'association dans laquelle vous avez exercé.

3. Pour vos activités non salariées (activités libérales) :

   - la déclaration fiscale 2 035 et son annexe ou la déclaration 2342 pour chaque année considérée
   - la déclaration d'existence URSSAF
   - un extrait du K bis
   - un extrait D1

Attention : vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende. « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie de quelque manière que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques » (code pénal article 441-1).

◊Attestation d'activités salariées (à remplir par l'employeur) :

Je soussigné(e) Mme ou M

Agissant en qualité de.

Nom de la structure :

Type de la structure (IME, CAT…) :

Organisme gestionnaire de la structure :

Code NAF :

Certifie que Mme ou M.

Né(e) le. à .

et demeurant à

Est ou a été employé(e) depuis le jusqu'au

Description de l'emploi ou de la fonction :

Durée totale cumulée du nombre d'heures de travail effectuées dans l'emploi / fonction :

Auprès de (public visé) :

……

A , le

Signature et cachet de l'employeur

Attention : vous engagez votre responsabilité pour toutes les in formations communiquées dans cette attestation. Le faux et usage de faux sont punis de tr ois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende. « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un p réjudice et acco mplie de quelque mani ère que ce soit, dans un écrit ou tou t autre support d'e xpression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la pr euve d'un droit ou d'un fa it ayant des conséquences juridiques » (code pénal article 441-1). *

◊Attestation d'activités bénévoles (à remplir par l'association ou l'organisme d'accueil) :

Nous soussigné(e)s
et

Agissant en qualité de
et

Nom de la structure :

Type de la structure (IME, CAT…) :

Organisme gestionnaire de la structure :

Si Association , précisez la date et le lieu de déclaration :
Déclarée le. à

Certifions que Mme ou M.

Né(e) le. à

et demeurant à

A exercé une activité bénévole depuis le jusqu'au

Description de l'activité :

Durée totale cumulée du nombre d'heures effectuées dans l'activité (estimation) :

Auprès de (public visé) :

A , le

Signatures et cachet de deux responsables
de l'association ou de l'organisme d'accueil

Attention : vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende. « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie de quelque manière que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques » (code pénal article 441-1).

Diplôme d'État d'éducateur spécialisé (DEES)

CERTIFICATIONS ACCORDÉES SUR TITRE

Diplômes détenus par le candidat ⇨ Domaines de compétence ⇩	Diplôme d'État d'assistant de service social	Diplôme de conseiller en économie sociale familiale	Diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants	Diplôme d'État d'éducateur technique spécialisé	Diplôme d'État relatif aux fonctions d'animation ou diplôme d'État de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport	Diplôme d'État de moniteur éducateur (accordé de droit aux titulaires du CAFME)
DC 1 Accompagnement social et éducatif spécialisé						✓
DC 2 Conception et conduite de projet éducatif spécialisé						
DC 2-1 participation à l'élaboration et à la conduite du projet						✓
DC 2-2 conception du projet éducatif						
DC 3 Communication professionnelle						
DC 3-1 Travail en équipe pluri professionnelle	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DC 3-2 Coordination	✓	✓	✓	✓	✓	
DC 4 Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et interinstitutionnelles						
DC 4-1 Implication dans les dynamiques institutionnelles	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DC 4-2 Travail en partenariat et en réseau	✓	✓	✓	✓	✓	

Diplôme d'État d'éducateur technique spécialisé (DEETS)

CERTIFICATIONS ACCORDÉES SUR TITRE

Diplômes détenus par le candidat ⇨ Domaines de compétence ⇩	Diplôme d'État d'assistant de service social	Diplôme de conseiller en économie sociale familiale	Diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants	Diplôme d'État d'éducateur spécialisé	Diplôme d'État relatif aux fonctions d'animation ou diplôme d'État de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport	Diplôme d'État de moniteur éducateur
DC 1 Accompagnement social et éducatif spécialisé				✓		✓
DC 2 Conception et conduite de projet éducatif et technique spécialisé						
DC 2-1 organisation de l'environnement de travail et de la gestion de la production						
DC 2-2 Conception, conduite et évaluation d'un parcours de formation et d'insertion sociale et/ou professionnelle						
DC 3 Communication professionnelle						
DC 3-1 Travail en équipe pluri professionnelle	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DC 3-2 Coordination	✓	✓	✓	✓	✓	
DC 4 Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et interinstitutionnelles						
DC 4-1 Implication dans les dynamiques institutionnelles	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DC 4-2 Travail en partenariat et en réseau	✓	✓	✓	✓	✓	

Diplôme d'État de moniteur éducateur (DEME)

CERTIFICATIONS ACCORDÉES SUR TITRE

Diplômes détenus par le candidat / Domaines de formation	Diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale	Bac Pro Services de proximité et vie locale [1]	Bac Pro Services en milieu rural	BEATEP [2] BP JEPS [3]
DC 1 Accompagnement social et éducatif spécialisé				
DC 2 Participation à l'élaboration et la conduite du projet éducatif spécialisé	✓			
DC 3 Travail en équipe pluri professionnelle		✓	✓	✓
DC 4 Implication dans les dynamiques institutionnelles	✓			

1 : Candidats ayant préparé les secteurs d'activité « Activités de soutien et d'aide à l'intégration » et « Activités participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté
2 : Spécialité « Activité sociale et vie locale »
3 : Spécialité « Animation sociale »